

Số: 350/QĐ-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 21 tháng 06 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tạm thời về việc tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp
đối với sinh viên đại học chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

- Căn cứ quyết định số 989/QĐ-BCT ngày 08/10/2007 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 15 tháng 10 năm 2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ áp dụng cho Nhà trường;
- Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 03 tháng 03 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định về việc hướng dẫn và đánh giá luận văn tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ;
- Theo đề nghị của các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các Khoa, Bộ môn trực thuộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định tạm thời về việc tổ chức bảo vệ luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và là cơ sở để các phòng, khoa, bộ môn thực hiện việc phân công, lập hội đồng bảo vệ, tổ chức lễ bảo vệ và đánh giá kết quả luận văn tốt nghiệp.

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị có liên quan, giảng viên và sinh viên trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP-ĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

NGƯT.TS. Phạm Hữu Đức Dục

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về việc tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 350 /QĐ-ĐHKTKTCN, ngày 21 tháng 06 năm 2011
của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc phân công, lập hội đồng bảo vệ, tổ chức lễ bảo vệ và đánh giá kết quả luận văn tốt nghiệp.
2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên các khoá đào tạo hệ chính quy ở trình độ đại học hệ đào tạo 4 năm tại trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thực hiện theo hình thức tích lũy tín chỉ.
3. Văn bản này áp dụng cho sinh viên của các khoa đăng ký với Nhà trường đánh giá LVTN theo hình thức bảo vệ LVTN. Đối với các khoa đăng ký đánh giá LVTN theo hình thức chấm báo cáo thì không áp dụng văn bản này.

Điều 2. Thời gian tổ chức bảo vệ LVTN: Mỗi học kỳ cuối cùng, nhà trường tổ chức một đợt bảo vệ LVTN cho sinh viên đại học chính quy có đủ các tiêu chuẩn được quy định trong văn bản này.

Điều 3. Điều kiện để sinh viên được tham gia bảo vệ LVTN:

1. Điểm do CBHD đánh giá phải đạt, có đầy đủ bản theo dõi tiến độ thực hiện LVTN.
2. Hiệu trưởng quyết định công nhận danh sách sinh viên được tham gia bảo vệ LVTN theo đề nghị của Trưởng Khoa.
3. Các sinh viên không được bảo vệ LVTN sẽ không được đăng ký thực hiện LVTN ở các học kỳ tiếp theo mà phải đăng ký học các học phần khác để tích lũy đủ số tín chỉ được xét công nhận tốt nghiệp. Riêng các trường hợp có lý do chính đáng được CBHD đề xuất, khoa, bộ môn xác nhận, trình Nhà trường duyệt, sẽ vẫn được đăng ký thực hiện LVTN ở các học kỳ tiếp theo.

Điều 4. Hội đồng chấm bảo vệ LVTN: Do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng Khoa.

1. Hội đồng có ít nhất 5 thành viên, tối đa 7 thành viên, trong đó có 1 người là chủ tịch hội đồng, 1 người là ủy viên phản biện, 1 người là ủy viên thư ký, 1 người là CBHD.
2. Số thành viên hội đồng mời từ ngoài trường (nếu có), không quá 1/2 tổng số thành viên của Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng là một giảng viên có học vị cao, trình độ từ Thạc sĩ trở lên, có năng lực, có nhiều kinh nghiệm giảng dạy và quản lý đào tạo, am hiểu các lĩnh vực chuyên môn liên quan đến hướng các đề tài sẽ được bảo vệ tại Hội đồng.

4. Chủ tịch Hội đồng và các thành viên không được là bố, mẹ, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của sinh viên sẽ bảo vệ tại Hội đồng đó. (Trường hợp vi phạm điều này được phát hiện sau khi bảo vệ thì kết quả bảo vệ sẽ bị huỷ, sinh viên phải bảo vệ lại ở Hội đồng khác vào dịp khác).

Điều 5. Qui trình buổi bảo vệ LVTN: Theo thứ tự như sau:

1. Thư ký hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng, danh sách sinh viên và đề tài LVTN, tên CBHD và người chấm phản biện. Buổi bảo vệ LVTN không được tiến hành nếu xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Vắng mặt chủ tịch hội đồng.
- Vắng mặt thư ký hội đồng.
- Vắng mặt phản biện có ý kiến không tán thành luận văn.
- Vắng mặt quá 1/3 số lượng thành viên hội đồng trở lên.

2. Chủ tịch hội đồng nêu các quy định chung, tiến trình buổi bảo vệ, nhắc nhở sinh viên các quy định khi trình bày.

3. Sinh viên trình bày LVTN trong khoảng thời gian từ 10 - 15 phút, phần trình bày phải được trình diễn trên máy chiếu hoặc các tờ giấy khổ lớn (tối thiểu là khổ A1).

4. Người chấm phản biện đọc bản nhận xét luận văn tốt nghiệp và đưa ra các câu hỏi cho sinh viên trả lời.

5. Các thành viên trong hội đồng nhận xét và đưa ra các câu hỏi cho sinh viên trả lời.

6. Chủ tịch hội đồng tổng hợp các câu hỏi của các thành viên trong hội đồng, đưa ra các câu hỏi chính thức, số lượng từ 3 - 5 câu.

7. Sinh viên trả lời câu hỏi của Hội đồng và các đại biểu: 10 - 15 phút.

8. CBHD đọc bản nhận xét sinh viên trong quá trình làm LVTN.

9. Từng thành viên của hội đồng cho điểm bằng phiếu chấm cho từng sinh viên bảo vệ LVTN.

10. Thư ký ghi biên bản của từng đợt bảo vệ LVTN, tổng hợp điểm của các ủy viên hội đồng, tính điểm chấm bảo vệ LVTN, điểm LVTN (theo mẫu ĐT-LVTN-04).

11. Cuối đợt bảo vệ, Chủ tịch Hội đồng họp các thành viên để xem xét và quyết định kết quả bảo vệ của toàn thể sinh viên. Kết quả chính thức của đợt bảo vệ phải được công bố cho tất cả các sinh viên biết trước khi Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ.

Điều 6. Cách tính điểm LVTN: Điểm LVTN được làm tròn đến một chữ số thập phân, là điểm trung bình cộng gia quyền của các loại điểm như sau:

1. Điểm đánh giá quá trình thực hiện LVTN do CBHD chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân: Được tính với trọng số 40%.

2. Điểm chấm bảo vệ LVTN (là điểm trung bình của các ủy viên hội đồng) theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân: Được tính với trọng số 60%.

Ghi chú: Nếu sinh viên không được bảo vệ LVTN thì nhận điểm F cho phần LVTN này.

Điều 7. Quy định về chấm bảo vệ LVTN:

1. Nội dung đánh giá (chấm) gồm:

- Nội dung và hình thức LVTN có đáp ứng các qui định của Trường và Khoa về LVTN không.

- Về nội dung chuyên môn và khoa học cũng như về phương pháp nghiên cứu, xử lý vấn đề của LVTN có gì đúng, sai, có gì mới, mức độ sáng tạo.

- Khả năng và bản lĩnh xử lý và giải quyết vấn đề, kết quả phân trả lời câu hỏi của sinh viên trong quá trình bảo vệ.

- Triển vọng của đề tài.

2. Mỗi người chấm phải ghi điểm (theo thang 10, làm tròn đến một chữ số thập phân) vào phiếu đánh giá (theo mẫu ĐT-LVTN-05).

Điều 8: Điều khoản thi hành:

1. Quy định này áp dụng từ ngày ký cho sinh viên đại học chính quy hệ 4 năm đào tạo theo học chế tín chỉ từ khoá 1.

2. Mọi bổ sung và thay đổi nội dung các điều khoản của quy định này đều do Hiệu trưởng quyết định.

KT.HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

NGUYỄN.TS. Phạm Hữu Đức Dục

BIÊN BẢN CỦA HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Buổi bảo vệ luận văn tốt nghiệp đại học được tiến hành hồi: giờ phút,
 ngày tháng năm tại:

Họ tên SV: Lớp:

Họ tên CBHD:..... Đơn vị:.....

Tên đề tài LVTN:

.....

Các thành viên của Hội đồng chấm luận văn có mặt:/.....

STT	Họ và tên của Hội đồng chấm LVTN	Chức danh HD	Ghi chú
1.		- Chủ tịch	
2.		- Ủy viên phản biện	
3.		- Ủy viên	
4.		- Ủy viên	
5.		- Ủy viên thư ký	

Nội dung buổi bảo vệ LVTN:

1. Thư ký hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ LVTN.
2. Chủ tịch hội đồng nêu các quy định chung, tiến trình buổi bảo vệ, nhắc nhở sinh viên các quy định khi trình bày.
3. Sinh viên trình bày LVTN.
4. Người chấm phản biện đọc bản nhận xét luận văn tốt nghiệp và đưa ra các câu hỏi cho sinh viên trả lời.
5. Các thành viên trong hội đồng nhận xét và đưa ra các câu hỏi cho sinh viên.
6. Chủ tịch hội đồng tổng hợp các câu hỏi của các thành viên trong hội đồng, đưa ra các câu hỏi chính thức như sau:

.....

7. Sinh viên trả lời câu hỏi của Hội đồng và các đại biểu.
8. Thảo luận phản trả lời của sinh viên.
9. CBHD đọc bản nhận xét sinh viên trong quá trình làm LVTN.

10. Từng thành viên của hội đồng cho điểm bằng phiếu chấm cho từng sinh viên bảo vệ LVTN. Kết quả tổng hợp điểm LVTN như sau (các điểm dưới đây đều chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân):

- Điểm chấm bảo vệ LVTN (chiếm 60% điểm LVTN) như sau:

Người chấm	1	2	3	4	5	Trung bình
Điểm chấm						

- Điểm đánh giá quá trình thực hiện do CBHD chấm (40% điểm LVTN):

- Điểm LVTN:

11. Chủ tịch Hội đồng họp các thành viên để xem xét và thống nhất kết quả bảo vệ LVTN của sinh viên, nêu các nhận xét chung về kết quả bảo vệ:

Ưu điểm:

.....

Nhược điểm:

.....

12. Chủ tịch hội đồng công bố kết quả chấm bảo vệ LVTN của sinh viên, tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ.

Buổi bảo vệ LVTN đại học kết thúc hồi: giờ ngày tháng năm

Chủ tịch hội đồng
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký hội đồng
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
 Thư ký giáo vụ

Ngày tháng năm
 Khoa (Bộ môn) xác nhận

PHIẾU CHẤM LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Họ tên SV: Lớp:

Tên đề tài LVTN:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm chấm
I	Các quy định về khối lượng, hình thức và cấu trúc	1,5	
	- Về khối lượng (50-80 trang, không kể phụ lục)	0.5	
	- Về hình thức trình bày (điều 16, QĐ số 109)	0.5	
	- Về cấu trúc các phần (điều 17, QĐ số 109)	0,5	
II	Nội dung của LVTN	3,5	
	- Về cơ sở lý thuyết.	1	
	- Về nội dung và kết quả nghiên cứu.	2	
	- Mức độ sáng tạo, triển vọng của đề tài	0,5	
III	Báo cáo và trả lời câu hỏi	5	
	- Trình bày báo cáo tóm tắt	2	
	- Trả lời câu hỏi	3	
	TỔNG CỘNG	10	

Ghi chú: Điểm chấm được làm tròn đến một chữ số thập phân

....., ngày tháng năm

Người chấm

(Ký và ghi rõ họ tên)