

Số: 745/QĐ-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Công tác sinh viên
của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp đối với chương trình
đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25 tháng 08 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành qui chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính qui;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên các trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc Ban hành qui chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Công tác sinh viên của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng từ năm học 2018-2019.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, Phòng CTSV.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

QUY CHẾ

**Công tác sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 745/ĐHKTKTCN-CTSV ngày 20 tháng 10 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền hạn của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đang theo học chương trình đào tạo hệ đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp (sau đây gọi chung là Nhà trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Sinh viên

a) Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy tại Nhà trường.

b) Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong cơ sở giáo dục đại học, được đảm bảo điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại cơ sở giáo dục và đào tạo.

2. Công tác sinh viên

a. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục và đào tạo của Nhà trường.

b. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Nhà trường.

c. Công tác sinh viên phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong nhiệm vụ và quyền của sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh; tích cực tham gia các phong trào, các cuộc vận động về chính trị, tư tưởng, đạo đức của ngành giáo dục, của Nhà trường.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản công và của cá nhân; góp phần xây dựng, giữ gìn, bảo vệ và phát huy truyền thống, uy tín của Nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

6. Đóng học phí, lệ phí, bảo hiểm y tế theo quy định đầy đủ và đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.

8. Tham gia các hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, về chương trình đào tạo, cơ sở vật chất...

9. Tích cực tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và trong các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên; kịp thời báo cáo với phòng, ban chức năng và các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của sinh viên, cán bộ, giảng viên Nhà trường.

10. Tham gia công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Nhà trường, gia đình và cộng đồng.

11. Tham gia đầy đủ tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa, đầu năm, cuối khóa và các đợt đột xuất khi Nhà trường yêu cầu.

12. Sinh viên bị kỷ luật học vụ phải chấp hành sự quản lý, giám sát theo quy định của Nhà trường

13. Thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của sinh viên tại nơi cư trú, thực hiện đăng ký tạm trú theo quy định và báo cáo nơi tạm trú mới khi có sự thay đổi cho Nhà trường.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình, kế hoạch đào tạo của khóa học, năm học, học kỳ và môn học; được đăng ký môn học, lịch học phù hợp với điều kiện cá nhân trên cơ sở thời khóa biểu của Nhà trường; được phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy định đối với sinh viên; quy chế đào tạo; quy chế thi hết học phần của Nhà trường và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng hệ thống thư viện, trung tâm học liệu, trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, hội thảo khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo quy định của y tế Trường và theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, được tham gia các hoạt động giao lưu quốc tế, trao đổi sinh viên trong khuôn khổ chương trình hoặc hiệp định hợp tác quốc tế của Chính phủ, Bộ giáo dục & Đào tạo và Nhà trường;

e) Được tạo điều kiện tham gia hoạt động do Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam tổ chức. Được tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội trong và ngoài trường theo quy định của pháp luật. Được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f) Được sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, thông tin về thị trường lao động, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt, ...);

g) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, xin thôi học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, bảo lưu kết quả học tập, chuyển trường theo quy chế, quy định của Nhà trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;

h) Được cấp thẻ sinh viên và các giấy tờ khác theo quy định trong quá trình học tập tại Nhà trường;

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội theo quy định của Nhà nước. Được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được nhận học bổng khuyến khích học tập của

Nhà trường; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử theo quy định của Nhà nước;

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường

6. Được đánh giá cán bộ, giảng viên góp phần đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường;

7. Được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên;

8. Được xem xét, giải quyết nguyện vọng ở khu nội trú theo quy định của Nhà trường;

9. Sinh viên được đăng ký thi đua để Nhà trường xem xét khen thưởng thường xuyên, khen thưởng đột xuất khi có thành tích đặc biệt xuất sắc; được đăng ký để nhà trường xem xét cử tham gia các chương trình giao lưu, trao đổi sinh viên trong và ngoài nước...

10. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 5. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Vi phạm pháp luật, quy định, quy chế của Nhà trường.

2. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên, sinh viên và những người khác;

3. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học hộ, thi hộ, thực tập hộ, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học hộ, thi hộ, thực tập hộ, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức học hộ, thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác;

4. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, say bia khi đến lớp học; điều khiển phương tiện giao thông sau khi uống rượu, bia;

5. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường hoặc nơi công cộng;

6. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cõ vũ đua xe trái phép;

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, cá độ ăn tiền dưới mọi hình thức;

8. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; Tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động

mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác;

9. Thành lập, tổ chức, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Nhà trường cho phép;

10. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Nhà trường, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet;

11. Làm hỏng, mất, phá hủy hay sử dụng quá thời hạn quy định các tài liệu, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa văn nghệ, thể dục, thể thao và các tài sản công khác của Nhà trường;

12. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 6. Tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Tổ chức triển khai công tác giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chỉ thị của ngành Giáo dục và đào tạo và Nhà trường; Hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên; Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Tổ chức giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Tổ chức giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Phổ biến giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp tập luyện và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao;

b) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích gây nghiện; kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, tai nạn, thương tích;

c) Tổ chức và triển khai hoạt động của chăm sóc sức khỏe ban đầu và phòng chống dịch theo quy định của y tế Nhà trường, theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho sinh viên luyện tập thể dục, thể thao và các hoạt động văn hóa, văn nghệ.

6. Giáo dục Thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống, xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, khả năng truyền tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử; có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ, trong hành vi ứng xử và trang phục ...

Điều 7. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường, sắp xếp bố trí vào các lớp sinh viên; chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; cấp và quản lý thẻ sinh viên và các loại thẻ khác;

b) Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở khu nội trú; hướng dẫn các thủ tục và quyết định cho sinh viên ở nội trú;

c) Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” vào đầu khoá, giữa khoá và cuối khoá;

d) Tổ chức khai giảng năm học mới cho sinh viên;

e) Thông tin, phổ biến quy chế, quy định của Nhà trường đến sinh viên;

f) Cung cấp các tài liệu, thông tin về công tác sinh viên cho các cơ quan, đơn vị ngoài trường khi có ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu;

g) Tổ chức các buổi nói chuyện, đối thoại giữa sinh viên với lãnh đạo Nhà trường về các hoạt động đào tạo của Nhà trường;

h) Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên;

i) Xác nhận các loại giấy tờ hành chính có liên quan đến sinh viên, cấp và quản lý thẻ sinh viên;

k) Giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Chỉ đạo đội ngũ CVHT theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, khoá học;

b) Chỉ đạo đội ngũ CVHT theo dõi tiến độ học tập của từng sinh viên, thống kê số liệu sinh viên phục vụ công tác báo cáo và đánh giá trong quá trình đào tạo;

c) Chỉ đạo đội ngũ CVHT tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện;

d) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, thi tay nghề giỏi, nghiệp vụ giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

f) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.

3. Công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

4. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học

a) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, tư vấn pháp luật cho sinh viên;

b) Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có định hướng giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng và Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép, các hành vi vi phạm pháp luật đồng thời phản ánh kịp thời với Đảng ủy, Ban Giám hiệu và chủ động đề xuất chủ trương, biện pháp hợp lý giải quyết những vấn đề liên quan; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài trường.

c) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

d) Phối hợp với các đơn vị, cơ quan chức năng để giải quyết các vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

a) Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên;

b) Tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên tàn tật, khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

6. Công tác cựu sinh viên

- Xây dựng mạng lưới cựu sinh viên, phát triển và khai thác hiệu quả các nguồn lực, thông tin phản hồi từ cựu sinh viên nhằm phục vụ nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, tạo cơ hội thực tập, tìm kiếm và giải quyết việc làm cho sinh viên.

- Năm bắt tình hình sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau tốt nghiệp

Điều 8. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

a) Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng học tập, hiệu quả;

b) Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học và theo dõi việc học tập môn học của sinh viên. Giúp đỡ sinh viên giải quyết những khó khăn vướng mắc trong học tập. Nhắc nhở sinh viên khi thấy kết quả học tập của sinh viên giảm sút.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Công tác hướng nghiệp và tư vấn giới thiệu việc làm thực hiện theo Quy định Công tác hướng nghiệp và tư vấn giới thiệu việc làm của Nhà trường.

- Tư vấn, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo của Nhà trường, cơ hội tìm việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp;

- Tổ chức câu lạc bộ khởi nghiệp, hoạt động ngoại khóa, giao lưu với đơn vị sử dụng lao động, giúp sinh viên bổ sung kiến thức thực tế và các kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm cần thiết để nâng cao khả năng có việc làm, nhanh chóng thích ứng, hoà nhập với môi trường làm việc sau khi tốt nghiệp;

- Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa Nhà trường và đơn vị sử dụng lao động về khả năng đáp ứng nguồn nhân lực và nhu cầu sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên; giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn được sinh viên phù hợp với yêu cầu công việc.

- Khảo sát sinh viên tốt nghiệp hàng năm nhằm làm tốt mục tiêu đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng và phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của khu vực, vùng và cả nước; tổ chức, tham gia các cuộc giao lưu, hội thảo, hội nghị, hội chợ về việc làm; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tổ chức

các lớp đào tạo ngắn hạn nhằm trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết trước khi tốt nghiệp, trong đó có các kỹ năng cơ bản khi tìm việc làm.

- Chủ động quan hệ hợp tác với các cơ quan, doanh nghiệp để nắm bắt nhu cầu tuyển dụng, việc làm để giới thiệu cho sinh viên.

3. Công tác tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa, cuối khóa; sơ, cấp cứu ban đầu, chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh cho sinh viên trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật Bảo hiểm y tế.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp các tổ chức, cá nhân hảo tâm trong và ngoài nước xây dựng, quản lý quỹ học bổng học bổng tài trợ; tổ chức trao học bổng khuyến khích cho những sinh viên xuất sắc hoặc những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên tàn tật, khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức, quản lý hỗ trợ các dịch vụ nhằm tạo điều kiện cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện tại Nhà trường (như internet trong khu nội trú, wifi tại giảng đường, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập...) theo các quy định của Nhà trường và quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 9. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức quản lý công tác sinh viên của Nhà trường gồm:

- Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên): chịu trách nhiệm chính chỉ đạo công tác sinh viên toàn trường;

- Phòng Công tác Sinh viên: tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức triển khai công tác sinh viên cho toàn trường;

- Khoa chuyên môn: trực tiếp triển khai thực hiện các hoạt động của công tác sinh viên toàn trường thông qua đội ngũ giáo viên Cố vấn học tập.

- Đội ngũ CVHT: quản lý lớp sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của sinh viên.

- Phòng Đào tạo tham gia quản lý sinh viên trong các hoạt động đào tạo của Nhà trường, xét tiến độ học tập cho SV.

- Phòng Khảo thí tham gia quản lý sinh viên trong hoạt động thi kết thúc học phần và xét khen thưởng và xử lý vi phạm.

- Phòng Thanh tra pháp chế phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện và thi, kiểm tra đối với sinh viên.

- Các Giảng viên có trách nhiệm quản lý sinh viên trong giờ học.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị khác trong toàn trường có trách nhiệm phối hợp trong công tác sinh viên theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hàng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, ngành hoặc tổ chức khác.

6. Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công cho một Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị tổ chức và triển khai công tác sinh viên, giải quyết các công việc hàng ngày có liên quan đến công tác này.

Điều 11. Trách nhiệm, nhiệm vụ của Phòng Công tác Sinh viên

1. Đầu mối quản lý và triển khai thực hiện nội dung hoạt động của công tác sinh viên theo chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, các quy định của Nhà trường, quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tạo điều kiện và đảm bảo cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

2. Quản lý sinh viên về các mặt chính trị tư tưởng; đạo đức lối sống; ý thức học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện; ý thức trong việc chấp hành quy chế nội trú, ngoại trú; ý thức công dân và trách nhiệm cộng đồng; ý thức tham gia công tác xã hội, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; rèn luyện kỹ năng cho sinh viên.

3. Thay mặt Ban giám hiệu làm việc với phụ huynh và các cơ quan chức năng bên ngoài trường khi có vụ việc liên quan đến sinh viên.

4. Hàng năm tổ chức đối thoại giữa sinh viên với lãnh đạo Nhà trường; định kỳ phối hợp với các Khoa chuyên môn tổ chức đối thoại với sinh viên để nắm bắt tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc cũng như nguyện vọng chính đáng của sinh viên.

5. Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Nhà trường, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác sinh viên; đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nền nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

6. Phối hợp với các khoa, bộ môn và đơn vị chức năng nghiên cứu đổi mới, hoàn thiện: mục tiêu, nội dung, phương pháp quản lý sinh viên. Theo dõi và đề xuất hướng giải quyết các điều kiện cần thiết phục vụ cho tiến trình đổi mới công tác quản lý sao cho phù hợp với yêu cầu quản lý sinh viên trong tình hình mới.

7. Đầu mối tổ chức tiếp nhận sinh viên, quản lý, tư vấn, hỗ trợ nghề nghiệp và tư vấn việc làm cho sinh viên.

8. Đầu mối tổ chức đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên, là Thường trực Hội đồng đánh giá cấp trường.

9. Thường trực Hội đồng: khen thưởng kỷ luật sinh viên và các hội đồng liên quan đến học bổng, trợ cấp sinh viên.

10. Tổ chức thực hiện các quy chế, quy định về quản lý sinh viên hệ chính quy theo các quy định hiện hành. Phối hợp với các đơn vị giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách đối với sinh viên; đầu mối tiếp nhận và giải quyết các học bổng, trợ cấp cho sinh viên hệ chính quy.

11. Chủ động phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương trong việc kiểm tra tình hình sinh hoạt, tham gia công tác xã hội của sinh viên ở nội trú, ngoại trú; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xử lý kịp thời những sinh viên vi phạm. Thông báo kịp thời cho chính quyền địa phương, gia đình sinh viên thông tin liên quan đến vi phạm kỷ luật bị buộc thôi học. Chủ động trao đổi và kịp thời thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên về gia đình hàng kỳ.

12. Tổ chức quản lý và cấp phát thẻ sinh viên, cấp phát các chứng chỉ kỹ năng nghề nghiệp theo quy định của Nhà trường; phối hợp tổ chức lễ khai giảng cho sinh viên.

13. Công bố danh sách lớp sinh viên theo khóa học, định kỳ rà soát sĩ số sinh viên các lớp; phân công giảng viên cố vấn học tập cho các lớp sinh viên.

14. Phối hợp tổ chức, quản lý cho sinh viên tham gia các hoạt động khi có sự huy động của Nhà trường, địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

15. Tăng cường mối quan hệ với cựu sinh viên để có thêm nguồn thông tin cần thiết nhằm đánh giá sản phẩm đào tạo của Nhà trường.

16. Quản lý hồ sơ và các dữ liệu có liên quan đến sinh viên; bổ sung định kỳ kết quả rèn luyện, các hình thức khen thưởng, kỷ luật và những thay đổi quan trọng của sinh viên vào hồ sơ.

17. Chủ trì phối hợp với các đơn vị, các nhà tài trợ để tìm kiếm và trao học bổng tài trợ cho sinh viên.

18. Thực hiện đầy đủ thủ tục hành chính về việc cho sinh viên nghỉ học có thời hạn, thôi học, chuyển trường, chuyển ngành học, chuyển tiếp sinh viên và các chế độ chính sách khác theo quy định Nhà trường và các quy định hiện hành;

19. Tổ chức mua và phát Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm thân thể cho sinh viên, đầu mối trong công tác làm thẻ và quản lý thẻ sinh viên.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp trong công tác quản lý sinh viên

1. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông:

- Đầu mối trong công tác tuyển sinh, công bố danh sách trúng tuyển theo ngành học, tổ chức gọi nhập học đối với thí sinh trúng tuyển hàng năm theo quy định...;

- Phối hợp tổ chức đón tiếp sinh viên nhập học theo quy định

2. Phòng Đào tạo

- Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học;

- Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập và theo dõi việc học tập môn học của sinh viên.

- Giúp đỡ sinh viên giải quyết những khó khăn vướng mắc trong học tập. Nhắc nhở sinh viên khi thấy kết quả học tập của sinh viên giảm sút;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức đánh giá công tác, thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng giảng dạy của giảng viên, nhằm đảm bảo chất lượng đội ngũ giảng dạy, thực hiện công tác đánh giá đào tạo. Đề xuất hướng giải quyết với Ban Giám hiệu nhằm không ngừng hoàn thiện công tác quản lý học tập của sinh viên trong toàn trường;

- Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện học tập, xếp lớp học phần;
- Giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên tốt nghiệp;
- Bổ sung định kỳ kết quả học tập vào hồ sơ sinh viên;
- Tổ chức quản lý và cấp phát văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ theo quy định của Nhà trường và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

3. Phòng Hành chính Quản trị

- Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên;
- Tổ chức quản lý và rèn luyện sinh viên ở nội trú, quyết định cho sinh viên ở nội trú; phối hợp với công an địa phương làm thủ tục đăng ký tạm trú, tạm vắng cho sinh viên.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác sinh viên trong Khu nội trú và các hoạt động phối hợp khác với các đoàn thể, đơn vị trong Nhà trường.

4. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên hoạt động theo điều lệ của tổ chức đoàn thể với bộ máy từ cấp cơ sở đến cấp Trường. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên các cấp phối hợp chặt chẽ với chính quyền các cấp trong việc tổ chức triển khai công tác sinh viên, đặc biệt trong công tác tổ chức các hoạt động phong trào nhằm định hướng, giáo dục chính trị, tư tưởng cho sinh viên;
- Phối hợp hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học;
- Phối hợp tổ chức cho sinh viên tham gia các kỳ thi Olympic, kỳ thi sáng tạo, tay nghề, văn nghệ, thể thao, ... các cấp.

Điều 13. Trách nhiệm, nhiệm vụ của Khoa chuyên môn

Khoa chuyên môn là đơn vị quản lý toàn diện, trực tiếp sinh viên thuộc đơn vị mình; triển khai, thực hiện công tác sinh viên trong khoa.

1. Tổ chức hệ thống quản lý công tác sinh viên trong khoa gồm: Ban chủ nhiệm Khoa, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp.
2. Tổ chức thực hiện công tác: sinh hoạt lớp định kỳ, đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên theo quy định, thông báo kết quả học tập của sinh viên về gia đình.
3. Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra công tác sinh hoạt lớp của sinh viên, kiểm tra công tác ngoại trú, liên hệ với sinh viên và cựu sinh viên.
4. Thực hiện các thủ tục hành chính, xác nhận sinh viên, giới thiệu sinh viên liên hệ đến cơ quan thực tập, phân công cố vấn học tập, phối hợp chỉ định ban cán sự lâm thời hoặc tổ chức để lớp sinh viên bầu ra ban cán sự.
5. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động học tập rèn luyện của sinh viên trong đơn vị; nghiên cứu khoa học, văn nghệ, thể thao, tình nguyện, hoạt động cựu sinh viên của đơn vị.

6. Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên trong việc xử lý học vụ, khen thưởng, kỷ luật và khiếu nại của sinh viên.

7. Định kỳ tổ chức đối thoại với sinh viên để nắm bắt tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc cũng như nguyện vọng chính đáng của sinh viên theo thẩm quyền hoặc đề xuất Nhà trường giải quyết.

8. Hàng kỳ tổ chức đối thoại với gia đình sinh viên có kết quả học tập yếu, kém, bị cảnh báo học tập nhiều lần.

9. Có trách nhiệm tiếp nhận trực tiếp, xem xét, có ý kiến tư vấn và chuyển đến các đơn vị liên quan giải quyết các khiếu nại, phản hồi của sinh viên về học tập, rèn luyện và hoạt động đào tạo của Nhà trường.

Điều 14. Cố vấn học tập

Các khoa chuyên môn quản lý sinh viên phân công giảng viên làm nhiệm vụ cố vấn học tập để quản lý lớp sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của lớp. CVHT có nhiệm vụ và trách nhiệm:

Nhiệm vụ của cố vấn học tập:

1. Tư vấn cho sinh viên về lĩnh vực học tập

a. Tư vấn cho sinh viên đăng ký học tập

- Tư vấn cho SV tìm hiểu chương trình đào tạo của ngành học để xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, từng năm, từng học kỳ hợp lý đảm bảo hoàn thành chương trình đào tạo cho toàn khóa học.

- Hướng dẫn SV đăng ký học tập cho từng học kỳ và quy trình đăng ký học tập: Mã học phần, tên học phần, đăng ký lớp học phần, số lượng tín chỉ.

b. Ký xác nhận vào phiếu đăng ký môn học của sinh viên trước khi chuyển cho Phòng Đào tạo, trước khi ký tên xác nhận CVHT phải kiểm tra lại các thông số về mã sinh viên, mã số môn học, lớp học, số tín chỉ môn học trên phiếu đăng ký của sinh viên.

c. Tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập, nghiên cứu, ý thức phấn đấu và có biện pháp theo dõi kết quả học tập của sinh viên, kiểm tra nhắc nhở sinh viên khắc phục khiếm khuyết khi kết quả học tập của sinh viên bị giảm sút để tránh bị cảnh báo học tập hoặc buộc thôi học. Đối với sinh viên “diện cá biệt” CVHT có trách nhiệm phối hợp với các Phòng chức năng và gia đình sinh viên để có biện pháp theo dõi, quản lý và giáo dục.

d. Theo dõi kết quả học tập, rèn luyện của SV từng học kỳ; hướng dẫn SV cách tính điểm trung bình chung, tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến kết quả học tập giảm sút để tư vấn cho SV đăng ký tăng, giảm học phần phù hợp với quy định của Trường và phù hợp với khả năng, điều kiện học tập của SV.

e. Hướng dẫn và giúp đỡ sinh viên giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong học tập, rèn luyện. Phối hợp với các Phòng chức năng, Khoa, Bộ môn và giảng viên giải quyết các nội dung có liên quan đến kết quả học tập cũng như quyền lợi của sinh viên.

2. Quản lý, hỗ trợ sinh viên trong các hoạt động học tập và rèn luyện.

a. Nắm vững nội dung chương trình đào tạo của các chuyên ngành. Tìm hiểu các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của nhà trường về quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên và các qui chế, qui định trong công tác sinh viên để hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường.

b. Tiếp nhận thông tin của Nhà trường, Phòng Công tác sinh viên, Khoa để thực hiện tốt các phương pháp quản lý sinh viên.

c. Tổ chức kiện toàn ban cán sự lớp vào đầu mỗi năm học, báo cáo lãnh đạo Khoa, Phòng CTSV trình Ban Giám hiệu nhà trường ra Quyết định công nhận.

d. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên: Phổ biến hướng dẫn thực hiện quy chế, chủ trì họp lớp đánh giá điểm rèn luyện cho từng sinh viên. Hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện và nhập điểm vào phần mềm đúng thời gian quy định.

e. Khuyến khích, tạo điều kiện và tư vấn cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, rèn luyện kỹ năng thu thập, xử lý thông tin, tiếp cận doanh nghiệp và các hoạt động văn, thể, mỹ lành mạnh, bổ ích.

f. Tổ chức họp lớp ít nhất 2 lần/ 1 học kỳ, tìm hiểu và giải quyết những vấn đề nảy sinh đối với sinh viên, nhắc nhở những sinh viên có ý thức học tập chưa tốt.

g. Thông báo cho sinh viên về thời gian và địa điểm làm việc để sinh viên gặp xin ý kiến tư vấn về các vấn đề trong học tập, rèn luyện (khuyến khích các hình thức làm việc qua internet để tiết kiệm thời gian, thông tin trao đổi được lưu giữ, nhiều sinh viên có thể cùng tham khảo).

h. Ghi chép đầy đủ nội dung họp lớp và thông tin sinh viên của lớp phụ trách vào Sổ công tác cố vấn học tập.

i. Giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình sinh viên.

k. Tham gia đầy đủ hội nghị CVHT do Nhà trường, Khoa, Phòng CTSV tổ chức.

l. Thực hiện chế độ báo cáo bằng văn bản nộp cho Khoa, Phòng CTSV sau khi tổ chức họp cuối học kỳ, năm học.

3. Các lĩnh vực khác

a. Giáo dục sinh viên chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, luật pháp của Nhà nước ở trường cũng như nơi cư trú. Hướng dẫn sinh viên thực hiện các quy định về sinh hoạt Đoàn, Hội sinh viên, các phong trào văn nghệ thể thao, hoạt động ngoại khoá, thực hiện nếp sống văn hoá trong Nhà trường và các phong trào ANTT, ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội.

b. Trao đổi, góp ý với sinh viên về phát triển nhân cách, hành vi đạo đức, quan hệ xã hội và các vấn đề về định hướng nghề nghiệp và giới thiệu việc làm.

c. Có trách nhiệm giúp đỡ sinh viên và hướng dẫn họ liên hệ với các phòng chức năng, bộ phận nghiệp vụ hoặc người có trách nhiệm để giải quyết công việc có liên quan theo quy định của Nhà trường.

d. Kiểm tra nhắc nhở việc chấp hành nộp học phí, nghĩa vụ công dân tham gia BHYT, BHTT theo quy định.

Trách nhiệm của cố vấn học tập

1. Phải luôn quan tâm đến lợi ích của sinh viên, không làm điều gì ảnh hưởng đến quyền lợi, uy tín và kết quả học tập của sinh viên.

2. Có trách nhiệm giữ gìn, bảo mật các thông tin nội bộ Nhà trường cũng như của cán bộ, giáo viên và Sinh viên;

3. Biết lắng nghe ý kiến của sinh viên, góp ý của đồng nghiệp. Không bình phẩm, đánh giá một cá nhân hay đơn vị nào đó trước mặt sinh viên làm giảm uy tín của cá nhân hoặc đơn vị;

4. Có tinh thần, thái độ làm việc nghiêm túc, trách nhiệm cao, giải quyết công việc phải mang tính khách quan, công khai, minh bạch, không thiên vị, đảm bảo có tình, có lý và đúng quy định của Nhà trường.

5. Có trách nhiệm quản lý sinh viên trong các hoạt động ngoại khóa khi được điều động và trong thời gian sinh viên đi học quân sự hoặc điều động về Nam Định học tập theo kế hoạch của Nhà trường

6. Triển khai các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Khoa chuyên môn và của Phòng Công tác sinh viên.

Điều 15. Lớp sinh viên khóa học (lớp danh nghĩa)

1. Lớp sinh viên khóa học

- Lớp sinh viên khóa học được tổ chức bao gồm những sinh viên cùng ngành, nghề, khoá học, được duy trì ổn định trong cả khoá học. Lớp khóa học được tổ chức, thực hiện quản lý các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Phụ trách lớp biên chế là Cố vấn học tập, đại diện lớp là Ban cán sự lớp. Tùy theo tình hình của lớp, lớp có thể chia tổ để quản lý sinh viên.

- Nhà trường ra quyết định thành lập lớp ngay sau khi sinh viên hoàn thành thủ tục nhập học đầu năm thứ nhất trên cơ sở đề xuất của Phòng Công tác Sinh viên.

- Ban cán sự lớp gồm: lớp trưởng, 2 lớp phó và các tổ trưởng (nếu cần). Ban cán sự lớp năm thứ nhất do Phòng Công tác sinh viên chỉ định trên cơ sở đề xuất của giáo viên Cố vấn học tập. Ban cán sự lớp hoạt động đến khi kết thúc khóa học hoặc có thể thay đổi hàng năm theo đề nghị của giáo viên Cố vấn học tập.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của ban cán sự lớp sinh viên khóa học

a) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên khóa học

- Tổ chức sinh hoạt lớp; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường, khoa hoặc viện chuyên môn, phòng ban;

- Thực hiện các hoạt động của lớp theo chỉ đạo của giáo viên CVHT. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp cho giáo viên CVHT, Khoa và Phòng Công tác Sinh viên;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức hoạt động của lớp để động viên, giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

- Thay mặt cho lớp liên hệ với giáo viên cố vấn học tập và các giáo viên bộ môn; đề nghị Khoa hoặc Phòng Công tác Sinh viên giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS và Hội sinh viên trong hoạt động của lớp;

b) Quyền của ban cán sự lớp sinh viên khóa học: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Điều 16. Lớp học phần

1. Lớp học phần

Lớp học phần được tổ chức trong thời gian từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc học phần, gồm các sinh viên đăng ký cùng học một học phần của một môn học được sắp xếp vào lớp (học theo học chế tín chỉ) theo từng học kỳ và có cùng thời khoá biểu. Số lượng sinh viên tối thiểu và tối đa của mỗi lớp học phần thực hiện theo quy định về đào tạo của Nhà trường.

2. Ban cán sự lớp học phần

Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và lớp phó do giảng viên giảng dạy học phần đó chỉ định. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa chuyên môn, Phòng Công tác Sinh viên.

Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b) Ủy viên thường trực Hội đồng: là Trưởng Phòng Công tác Sinh viên.

c) Các ủy viên: là đại diện lãnh đạo các Khoa chuyên môn, các phòng, ban liên quan, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Sinh viên Nhà trường.

Ngoài ra Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và giáo viên Cố vấn học tập của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên bao gồm:

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên là cơ quan tư vấn Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa chuyên môn, Phòng Công tác Sinh viên và giáo viên CVHT, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật.

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên đột xuất.

Điều 18. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình NCKH cấp Trường trở lên, đạt giải cao trong các cuộc thi về văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập;

c) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, Khoa, trong khu nội trú, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

d) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trong Nhà trường, phòng chống tội phạm, tệ

nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

e) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng Nhà trường quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối mỗi năm học và khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân sinh viên:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Xuất sắc, Giỏi, Khá.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên.

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên.

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc nếu xếp loại học tập đạt từ 3,6 (thang điểm 4) trở lên và rèn luyện Xuất sắc.

Xếp loại học tập xác định theo Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy, xếp loại rèn luyện xác định theo quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của Nhà trường.

- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được lưu vào hồ sơ sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 30% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên.

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

+ Tập thể lớp đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Đạt danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến.

+ Có từ 40% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên.

+ Có sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi.

3. Thi đua, khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành theo đề xuất của các tổ chức, đơn vị có liên quan. Cụ thể:

- Khen thưởng tập thể, cá nhân nhận Bằng khen cấp Bộ, Trung ương;

- Khen thưởng tập thể, cá nhân nhận Giấy khen cấp Bộ, Trung ương;
- Khen thưởng tập thể, cá nhân nhận Giấy khen cấp Tỉnh, Thành phố;
- Khen thưởng tập thể, cá nhân nhận Giấy khen cấp Quận, Huyện;
- Khen thưởng của tập thể, cá nhân nhận Giấy khen cấp Trường;

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng đột xuất do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định theo các quy định hiện hành.

Điều 19. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên CVHT, đề nghị lên Khoa chuyên môn xem xét.

b) Khoa chuyên môn, các đơn vị và tổ chức có liên quan tổ chức họp, xét và gửi danh sách lên Phòng Công tác Sinh viên (thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên) để tổng hợp.

c) Phòng Công tác Sinh viên tập hợp danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng trình lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Phòng Công tác Sinh viên tham mưu với Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường mức khen thưởng phù hợp theo quy định hiện hành.

Điều 20. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Nhắc nhở: Áp dụng đối với sinh viên vi phạm lần đầu và hành vi vi phạm không nghiêm trọng;

b) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

c) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

d) Đình chỉ học tập 1 năm học: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm;

e) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã

hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên của sinh viên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo phụ lục của Quy chế này.

Điều 21. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Khoa chuyên môn;

c) Khoa chuyên môn tổ chức họp, xét và gửi toàn bộ hồ sơ kỷ luật lên Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp (*hồ sơ gồm: Bản kiểm điểm của sinh viên vi phạm, Biên bản họp lớp do CVHT chủ trì có ý kiến nhận xét, đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên vi phạm của CVHT và lãnh đạo khoa*);

d) Phòng Công tác Sinh viên tập họp hồ sơ sinh viên bị kỷ luật, tiến hành các bước thẩm tra cần thiết trước khi trình lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường gồm các thành viên của hội đồng và có thể mời các thành viên khác có liên quan (nếu cần thiết) để tổ chức họp để xét kỷ luật.

Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ký quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm của sinh viên (nếu có), trong đó sinh viên vi phạm phải tự nhận hình thức kỷ luật theo quy định;

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm (có ý kiến của cán bộ lớp, cán bộ đoàn và Cố vấn học tập);

c) Biên bản hiệp y của các đơn vị có liên quan thống nhất đề nghị hình thức xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm.

d) Các tài liệu và chứng cứ có liên quan.

Điều 22. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của

quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với trường hợp sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Trong quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 23. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Phòng Công tác Sinh viên; sau khi được Phòng Công tác Sinh viên giải quyết chưa thỏa đáng sinh viên có thể khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường để được xem xét giải quyết theo quy định.

Điều 24. Chế độ báo cáo, thanh tra kiểm tra công tác sinh viên:

Trưởng Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng với Ban Giám hiệu nhà trường và chịu trách nhiệm thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với mảng công tác sinh viên.

Điều 25. Điều khoản thi hành

Văn bản này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng từ năm học 2018-2019.

Điều 26. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo bằng văn bản về Ban Giám hiệu, thông qua các đơn vị chức năng để Nhà trường kịp thời giải trình, điều chỉnh, bổ sung nội dung cho đúng quy định và phù hợp với thực tế./.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Ban hành theo Quyết định số: 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng ... 10 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
1	Đi học muộn giờ học, giờ thực tập, mất trật tự, làm việc riêng trong lớp học, giờ thực tập, tự học.					Trừ điểm rèn luyện tùy theo mức độ
2	Có hành vi thiếu văn minh, lịch sự trong trường học	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học
3	Vô lễ, gây gổ, chống đối, đe dọa, lăng mạ với thầy, cô giáo, cán bộ, công nhân viên trong Nhà trường			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần đầu nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học
4	Có hành vi thiếu trung thực, bao che khuyết điểm cho người khác	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học
5	Viết bài, lưu trữ hoặc tuyên truyền, phản ánh sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học
6	Giả mạo chữ ký của người khác			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7	Khai man hồ sơ			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
						chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
8	Không đeo thẻ sinh viên hoặc có trang phục không nghiêm túc khi đến trường;					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập
9	Không tham gia học Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, đầu năm học.					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập
10	Đến muộn giờ học (quá 15') không có lý do, trốn tiết, bỏ giờ học	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: Không được vào lớp, làm kiểm điểm gửi phòng CTSV xử lý.
11	Nghỉ học dài ngày không lý do					Tùy theo mức độ, xử lý trừ điểm chuyên cần, điểm rèn luyện đến xóa tên.
12	Không ngồi học nghiêm túc, không đúng vị trí sơ đồ lớp; mất trật tự, không ghi chép bài đầy đủ; làm việc riêng, sử dụng điện thoại di động; gục đầu xuống bàn trong giờ học	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: Cho ra khỏi lớp, làm kiểm điểm gửi phòng CTSV.
13	Nói tục, chửi bậy trong trường học, lớp học, hành lang...	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
14	Không sắp xếp bàn ghế thẳng hàng, để các đồ dùng cá nhân không đúng nơi quy định	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
15	Tự tiện ra vào lớp học, la cà các quán ăn, hang nước...khu vực cổng trường gây ách tắc giao thông, mất mỹ quan trường học	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
16	Không mang sách vở, tài liệu và	Lần	Lần	>9		Vi phạm lần 1-2:

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
	dụng cụ học tập cần thiết (theo yêu cầu của môn học) hoặc không ghi chép bài đầy đủ	4-6	7-9	lần		Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
17	Viết vẽ bậy, dán bậy, làm hư hỏng tài sản trong lớp học, khu vực hành lang, trên Bảng tin và các tài sản khác của trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học. Ngoài ra, phải bồi thường gấp 2 lần giá trị tài sản.
18	Trộm cắp tài sản của lớp, của trường; chứa chấp, tiêu thụ tài sản do trộm cắp mà có			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Đưa phân tử xấu vào lớp học, vào trong trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm, hoặc buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
20	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được Nhà trường cho phép hoãn trong 1 học kỳ					Đình chỉ thi và bị xóa tên khỏi danh sách lớp
21	Không chấp hành nộp hồ sơ bản chính như: Học bạ, Bằng THPT...			Lần 1	Lần 2	
22	Vi phạm các quy định trong KTX, làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm; buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
						theo quy định pháp luật. Ngoài ra, phải bồi thường gấp 2 lần giá trị tài sản.
23	Học thay hoặc nhờ người khác học thay	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
24	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
25	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế đào tạo
27	Làm hư hỏng tài sản trong khu nội trú và các tài sản khác của Nhà trường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
28	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
29	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định trong 1 học kỳ	Lần 2	Lần 3			
30	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
31	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
	hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép					chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
32	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
33	Sử dụng ma túy			Lần 1	Lần 2	Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy
34	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
35	Tham gia hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
36	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
37	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
38	Đưa phần tử xấu vào trong trường, khu nội trú gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
39	Có hành vi trộm cắp, ăn cắp hoặc lấy đồ, giấy tờ của bạn đi cầm đồ, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm; buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
						luật.
40	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau (đánh nhau gây thương tích lần 1 sẽ đình chỉ học tập)		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
41	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
42	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
43	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
44	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
45	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông, để xe không đúng nơi quy định, để xe ở lòng đường, vỉa hè tại khu vực cổng trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
46	Tham gia đua xe trái phép			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị

TT	Tên vụ việc và số lần vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
						buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
47	Không khai báo nơi tạm trú hoặc thay đổi chỗ ở không khai báo	Lần 1	Lần 2			
48	Sinh viên ngoại trú vi phạm các quy định của địa phương, khu dân cư					Xử lý theo quy định đối với sinh viên ngoại trú
49	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại	Lần 1	Lần 2			
50	Cố hành vi phá hoại tài sản nhà trường, phá tường rào, trèo và chui qua tường rào xung quanh	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm; buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật. Ngoài ra, phải bồi thường gấp 2 lần giá trị tài sản.
51	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.